



佐賀県公立小中学校事務研究会  
編集発行人 鮎川 慶一

## 会員各位

日増しに寒さも厳しくなってきましたが、会員の皆様におかれましては、いかがお過ごしでしょうか。早いもので今年ももうあと1ヶ月となり、忙しい年末を前に、体調を崩さぬよう(特にインフルエンザには注意して)過ごしたいものですね。

さて、第62号佐事研だよりは以下の内容です。

- ・共通テーマ : 「各地区の予算・財務について」(唐津地区、伊万里・西松浦地区)
- ・フリーテーマ : 「妙に納得...名(迷)言集」「公用文のきまりについて」  
「メールアドレスの保存、移行について」



## 各地区の予算・財務について

### 玄海町

玄海町の予算・財務は、以下のとおりです。

- ・町財務オンライン端末を各学校に設置してあります。
- ・物品を購入する際には、支出負担行為 支出命令 支払 という段階をたどります。
- ・学校において起票する費目  
報償費・・・講師謝金(講師謝金) 謝金(学校評議員謝金)  
需用費・・・消耗品費、燃料費、食糧費、印刷製本費、光熱水費(LPガス代のみ)、修繕料、  
飼料代・医薬材料費  
役務費・・・郵便料、洗濯代、し尿汲取料(該当校のみ)、水質検査手数料、ピアノ調律手数料、  
学力診断検査手数料  
原材料費・・・原材料  
ただし、高額なものや異例なもの等については、事前に教育課と協議をします。
- ・工事費は前年度10月中旬に学校から要望書を提出し、教育委員会の視察・協議を経て予算化され、教育課で契約・支出を行います。
- ・備品は前年度11月下旬(予算要求時期)に備品購入計画書を提出し、教育長・担当係長の査定を受け、予算要求されます。実際の購入にあたっては当該年度6月に再度、備品購入計画書(前年度計画からの変更可)を提出し、教育課で契約・支出を行います。
- ・その他補助金として、児童生徒派遣費(部活動や文化活動のバス借上料)、特別支援学級費補助金などがあります。

**唐津市** 唐津市の予算・財務は、以下のとおりです。

- ・財務オンライン端末があり、起票の度に電子決済と紙決裁が必要です。予算執行の基本的な流れは、物品購入伺（受付兼選定 開札状況入力 入札結果入力）支出負担行為 支出命令です。 単価契約物品以外の起票には必要となります。
- ・学校で予算執行できるのは、消耗品費、燃料費、印刷製本費、器具修繕料、医薬材料費、コピー使用料、教材備品購入費、図書購入費などです。
- ・施設修繕料や工事請負費、光熱水費、手数料、委託料などは、契約から支出までを教育委員会が行います。
- ・物品購入伺は10万円未満、支出負担行為は5万円未満、支出命令は200万円未満において、校長に決裁権があります。
  - ・5万円以上の単価契約外物品の購入には、財政課の合議が必要です。
  - ・単価契約外物品の購入の際には、金額を問わず、2者以上の見積が必要です。
  - ・備品は1万円以上で、財産管理システムで全庁管理されています。
- ・次年度の予算要求は9月に行い、学校から補正予算の要求はできません（細節間の流用可）。



**伊万里市** 伊万里市の予算・財務については以下のとおりです。

< 管理総務事業 >

報償費、旅費（市職員）、消耗品費、燃料費、修繕料（備品）、医薬材料費、教材備品、図書備品、一般備品

< 施設管理事業 > 修繕料（施設）、原材料費、作業員賃金

- ・財務オンライン化されていないので、教育委員会とは紙媒体でのやり取りで予算執行等を行っています。校長に決裁権がありません。
- ・単価契約された常用品等以外の物品購入及び備品・施設修繕の場合、1万円未満は1社の見積、1万円以上10万円未満は2社以上の見積が必要であり、10万円以上は入札となります。但し、1万円以上10万円未満で1社のみで見積の場合は「随意契約理由書」の添付が必要です。
- ・備品の購入は、市内一斉の入札となり、年1回だけです。但し、入札結果によって予算に余剰があれば追加購入（この場合も入札）ができます。
- ・備品の登録は1万円以上です。但し、必要に応じて1万円未満でも登録することができます。
- ・委託料の契約及び支払い処理は教育委員会が一括で行っています。
- ・手数料の契約及び支払い処理は教育委員会が行い、各学校は予算内で執行できる数量を報告するのみです。（ピアノ調律・ミシン調整・顕微鏡の研磨・黒板の塗り替え等）
- ・[特色ある学校創造事業]として別枠の予算の重点配分（4～5校）があります。但し、予算の執行等は校長又は教頭が行います。



有田町 有田町の予算・財務については以下のとおりです。

< 総務管理、教育振興事業 >

報酬（校医等、学校評議員）、報償費、費用弁償（校医、学校評議員）、消耗品費、印刷製本費、光熱水費、燃料費、通信運搬費、手数料（ピアノ調律、水質検査等）、委託料（各種検診委託料）、使用料（NHK、有線TV）、負担金（各種研究団体負担金）、施設修繕費、原材料費、備品購入費（図書、義務教材）、映写委託料、九州全国大会出場補助

< 扶助事業 >

要準要保護援助費、特別支援学級奨励費 認定事務は教育委員会が行います。

< 給食事業 >

消耗品費、燃料費、備品修繕費、手数料（検便ほか）



- ・町財務オンライン端末を各学校に設置してあります（事務職員専用パソコンとしても活用できます）。
- ・コピー用紙（再生紙）、プリンタートナー等単価契約物品があります。
- ・備品（児童・生徒用図書は除く）以外で、10万円未満のものについては「兼票」にて処理します（学校裁量、見積書不要）。
- ・備品については、諸々の「決裁」処理が必要です。



## ●●●● 妙に納得... 名(迷)言集

「 いいアイデアなら、いいからやってしまえ。許可を得るより、謝るほうがずっと簡単だ。」

～マーレイ・フーパー～

「 絶対に失敗しない人というのは、何も挑戦しない人のことです。」 ～イルカ・チェース～

「 死ぬ気でやれよ、死なないから。」 ～?～

「 人を批判していると、人を愛する時間がなくなる。」 ～マザー・テレサ～

「 ストープの上に1分間手を置くと1時間のように感じる。かわいい子と1時間いっしょに座っていると1分のように感じる。それが相対性だ。」 ～アルベルト・アインシュタイン～

「 結婚してもしなくても、君はどのみち後悔することになる。」 ～ソクラテス～

「 “意見を言わない、やらない、でもあやかりたい” の三原則。（笑）」

～プロジェクトメンバーの意識を皮肉った一言～

心に響く言葉はありましたか？ ソクラテスの言葉・・・さすが恐妻家ですね。最後の言葉・・・会議や研修会で“お客さん”にならないようにしたいものです。

## 公用文のきまりについて

私たち事務職員は公用文を書く機会が多いと思います。そこで、見落としがちなきまりをいくつかあげてみます。

### 見出し記号

- ・ 見出し記号は、句読点を打たず、1字分あけて次の字を書き出す。  
 (例) 1 日時  
       2 場所



### 句点

- ・ 一つの文を完全に言い切ったところには、必ず用いる。( )の中であっても同じように用いる。 (例) 佐賀県(以下「甲」という。)とする。
- ・ 事柄を列記する場合で、それが「・・・すること」、「・・・とき」の表現で終わるときにも用いる。 (例) 1 原則として週2回とすること。  
                                   2 乙に支払うものとすること。

上記のきまりは佐賀県のきまりであり、自治体によっては異なる場合がありますのでご注意ください。

<参考文献> 文書事務の手引 佐賀県

## メールデータの保存、移行について

今年も早いものであとわずかです。この記事を読まれている皆さんの中にも今年度で異動し、4月より新しい学校で勤務することになる方もいると思います。異動する際は、現在の資料やデータを新しい学校へと移していくこととなりますが、メールアドレスは皆さんどうされていますか？メールアドレスは記録の蓄積であるとともに、重要な情報源です。移行の方法を知らずにそのままにしてきた人も多いのではないのでしょうか？

ここではメールアドレスの移行方法について説明したいと思います。(今回はOutlook Expressの保存、移行方法について説明します。Vistaより搭載されているWindowsメールも同様の方法で保存、移行することが出来ます。今回説明する方法以外にもいろいろな方法がありますので、自分にあった方法を試してみましょう。)

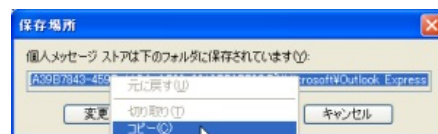
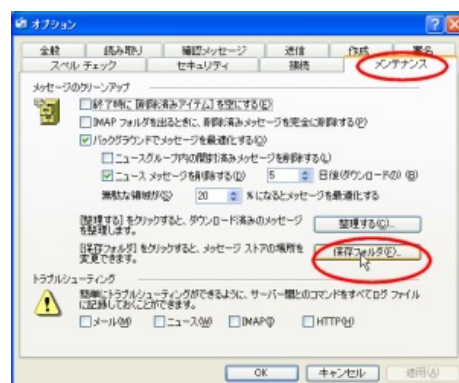
まずは、今回行うことの概要を説明しておきます。



メールのメッセージがどこに保存されているか調べる。  
 保存場所を探し出し、そこから別の場所にコピーを取る。  
 取ったコピーから、新しいパソコンにデータを移す。

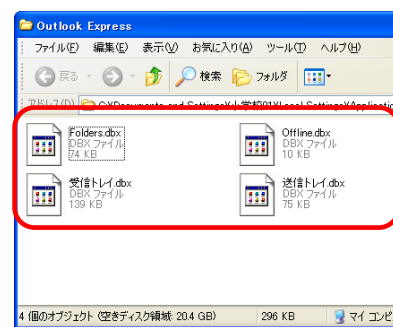
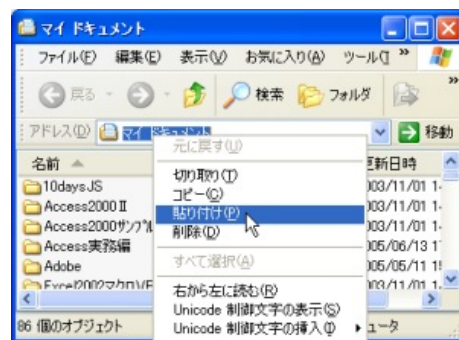
**① メールメッセージがどこに保存されているか調べる。**

1. メニューより[ツール] - [オプション]をクリックして、  
[メンテナンス]タブより「保存フォルダ」ボタンを  
クリックすると保存場所が表示されます。  
これでメールがどのフォルダに保存されているか分かります。
2. 枠内に表示された保存場所をドラッグして全選択し、  
右クリックして「コピー」をクリックします。  
(保存場所の名称は大抵長い名前なので、選択の際に  
すべて選択しているか確認しましょう。)  
開いたウィンドウは「キャンセル」で閉じましょう。  
このコピーした保存場所を基にメールデータがどこに  
保存されているかを探します。



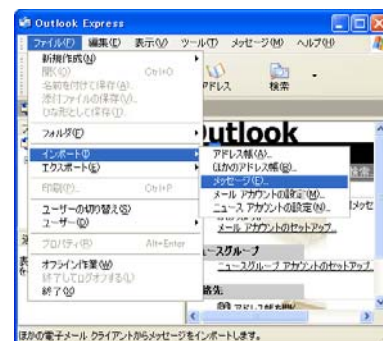
**② 保存場所を探し出し、そこから別の場所へコピーを取る。**

3. マイドキュメントのフォルダウィンドウのアドレスバーを  
右クリックして「貼付け」をクリックして「Enter」キーを  
押すと、メール保存先フォルダが開きます。  
なお、アドレスバーが非表示の場合は、[表示]メニューの  
[ツールバー]-[アドレスバー]をクリックします。
4. Outlook Express のメールを保存しているフォルダが開きます。  
ここにある全てのファイルをコピーします。  
コピーしたデータは別に新しいフォルダを作って  
貼り付けます。USB メモリ等に保存してください。  
この「~dxb」というデータがメールのデータです。  
このままでは見ることは出来ません。「インポート」を  
行なうことで移行が出来ます(後述)。この作業は、  
メールデータの保存にもなりますので、パソコンが壊れた  
時のためにも定期的に行ないましょう。

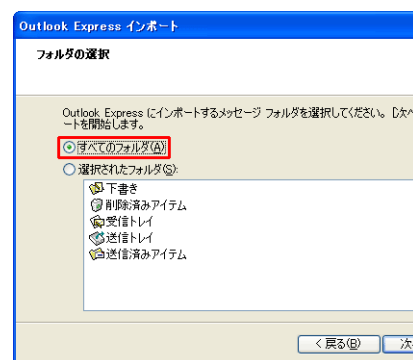
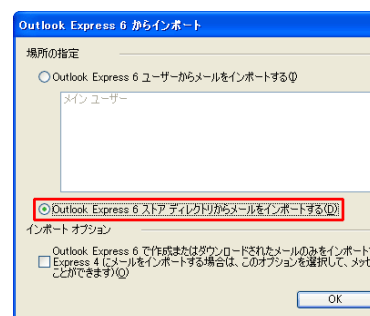
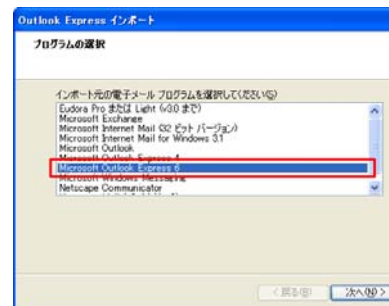


**③ 取ったコピーから、新しいパソコンにデータを移す。**

5. 新しいパソコンの Outlook Express を開きます。
6. [ファイル]-[インポート]-[メッセージ]を選択します。



7. 「プログラムの選択」と表示されるので、  
「Microsoft Outlook Express 6」を選択して、  
[次へ]ボタンをクリックします。
8. [Outlook Express 6 からのインポート]画面が表示されたら、  
[Outlook Express 6 ストアディレクトリからメールを  
インポートする]ボタンを選択して[OK]ボタンをクリック  
します。
9. 「メッセージの場所」と表示されたら、バックアップした  
メールデータの保存先を入力して、[次へ]ボタンをクリック  
します。（先ほど保存した USB メモリ等から選択します。）
10. 「フォルダの選択」と表示されたら、「すべてのフォルダ」  
を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。
11. 「インポートの完了」と表示されたら、[完了]ボタンを  
クリックします。以上でメールデータの移行は終了です。



同様にアドレス帳やアカウントも移行できますので興味のある方は、調べてみてください。「 アドレス インポート 」等で検索すればすぐ出てくると思います。

またくれぐれも個人情報の保管には十分にお気をつけ下さい。

## 編集後記

佐事研だよりの編集とともに「妙に納得...名(迷)言集」を担当しました。私は「全部を1回で上手にやろうとしてない？」と言われ、ふっと心が軽くなった経験があります。今回、気になる言葉を集めていたら、自然と内容が偏っていることに気づきました。日頃、自分が何を考え何に悩んでいるかが表れますね。それにしても「意見を言わない、やらない、でもあやかりたい」の三原則」には苦笑させられます。

今回の佐事研だよりの、武雄市・嬉野市・鹿島市・太良町・江北町・大町町・白石町の予算・財務について掲載する予定です。

今後とも、皆さまにより良い情報をお伝えしていきたいと思っていますので、投稿したい原稿やご意見・ご感想がありましたら、各地区の調査広報部員までお願いします。

