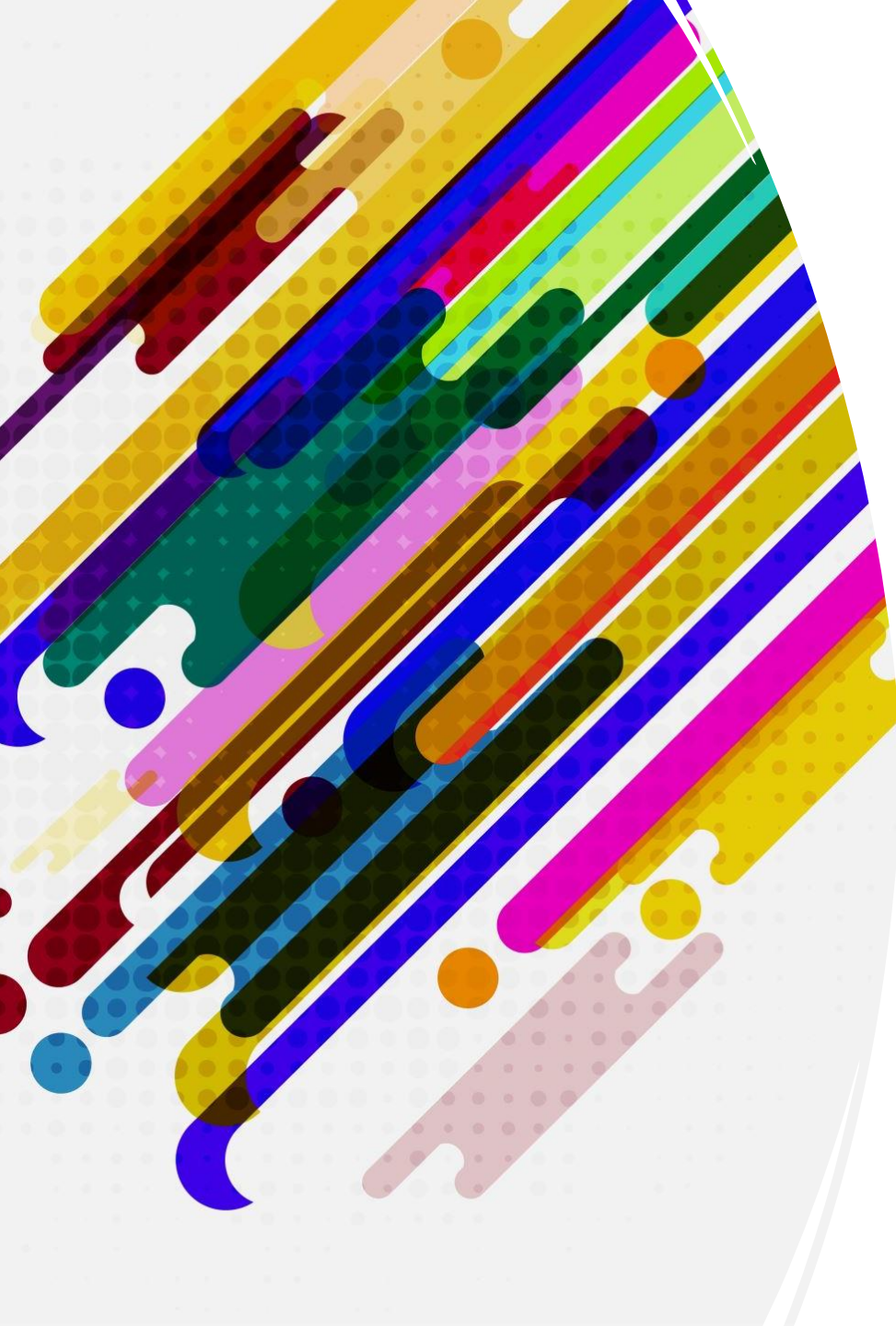


令和4年11月7日佐事研第129号
佐賀県公立小中学校事務研究会
編集発行人 会長 松本賢次郎

佐事研だより

～目次～

- ・佐事研の成り立ちと役割
- ・研究紹介(欠席連絡を効率よくする術)
- ・事務室収納術



佐賀県公立小中 学校事務研究会 成り立ちと役割

佐賀県公立小中学校事務研究会
研修企画部長 古賀由美子

ご意見ご感想はこちらから！



佐事研設立までの私たちを取り巻く環境

平成6年当時、学校を取り巻く社会の変化に応じて、学校教育に求められるものもより複雑に変化していった時代。学校事務職員（現 教育行政職員）にも、その変化に柔軟に対応できる力量や資質向上が求められるようになりました。

研究レベルで県の学校事務職員が一堂に会する機会がない。

任命権者による研修も行われていない。

自助努力による地区研修の限界（内容の隔たり・格差）等々



学校事務職員の力量と資質向上に向けての課題は

「全県下の統一性の欠如」と「研修体系の空白」

ご意見・ご感想はこちらから！



設立準備会世話人会の設立

- ◆地域ごとの研修での限界
- ◆学校教育へのさらなる寄与
- ◆私たちの「職」の発展

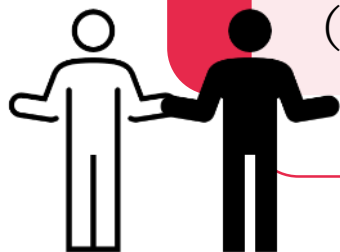


これらは県全体の問題

*県内事務職員が等しく研究研鑽を積む
統一された研究団体が必要！*

平成6年 最初の発起人は
たった2名

(設立時の会長及び事務局長)



県教委や校長会はじめ各方面への働きかけと同時に、県下事務職員の理解と協力を得るために、広く意見を聴取できる各地区のリーダー的存在をメンバーとして招集すべく、地区に出向き、一人ひとりに趣旨説明、協力依頼を行うなどの地道な準備期間に約2年かかりました。



↑意見・感想はこちらから！



設立準備会世話人会の設立

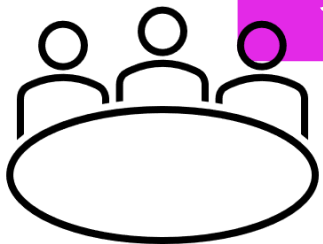
平成8年5月 設立準備会世話人会 設立（メンバー12名）

主な業務（ミッション）は・・・

・「設立趣意書」の作成

・会則等の作成

・第1回研究大会の運営など



◆研究会設立まで・・・

- ・世話人会会議は合計12回。
他、それに付随する多くの打ち合わせ、調整
- ・県教委や校長会をはじめとする関係団体の、
会設立への理解と多大なる協力
- ・何より「これからの後輩のために・・・」と

尽力された先輩方の情熱



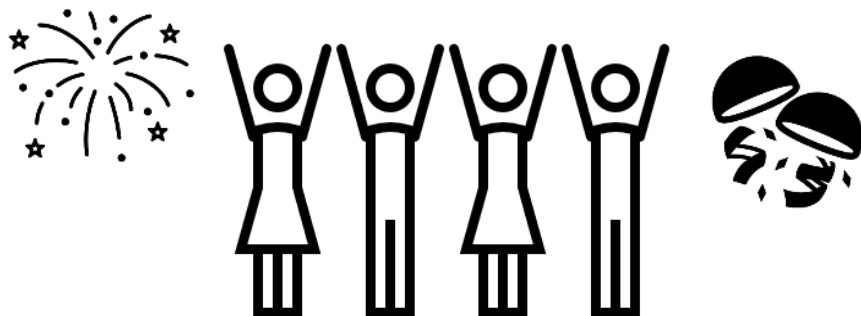
ご意見ご感想はこちらから！



佐賀県公立小中学校事務研究会 設立

第1回研究大会にて、「佐賀県公立小中学校事務研究会」設立

期 日 : 平成9年2月27日(木)
会 場 : アバンセ大ホール
会 長 : 松田 晃 (鳥栖市立鳥栖中学校)
事務局長 : 古川 治 (佐賀市立春日小学校)
県費事務職員数 : 280名



↑ 佐事研HPに掲載されています。

↑ 意見・感想はこちらから!



佐事研が果たしてきた主な役割

◆研修の充実

全国レベルの講師招聘や中央情勢報告、研究発表など、地区研修会では取り扱えないような研修を充実させ、学校事務職員の資質向上に寄与しました。



◆佐賀県全体の意見の集約

設立以来、学校事務職員を取り巻く環境は大きく変化しました。その折々に情報を共有し、組織的に意見を集約することが可能になりました。さらに佐賀県統一の組織という立場で、知事部局ほか関係団体に事務職員側の声を届け、耳を傾けてもらえるようになり、様々な交渉も行うことができるようになりました。

◆共同実施の推進

佐賀県公立小中学校事務改善検討委員会のメンバーとして検討と調整を重ね、平成20年度の全県下での共同実施をスムーズにスタートさせることができました。また、導入後のフォローアップの役割も果たしてきました。

「意見」感想はこちらから！



佐事研への想い

設立から今日まで、佐事研は県統一の研究団体として一貫して学校事務職員（現 教育行政職員）のための活動を進めており、これからもこの方向性は変わりません。

以前の学校事務職員は学校に一人配置ゆえの属人的な業務が指摘されることもありました。平成20年度に全県スタートした共同実施が定着し、今ではチームで仕事を行い助け合うことが当たり前になっています。仲間を近くに感じながら仕事ができることは、基本的に一人配置で業務を行う我々にとって心強いことであり、また切磋琢磨の機会を創出します。それは佐事研が目指してきたものでもあるのです。

先輩方が、時代の風を的確にとらえ、私たちのために作り上げてこられた「佐事研」。ホームページには、今年度の佐事研の目指すもの「基本方針・研究目標・行動規範」が示され、また「研究大会のあゆみ」や「大会冊子のバックナンバー」など、これまでの佐事研の歴史が垣間見える資料も掲載されています。

会員の皆さまには、佐事研のことをもっと知ってもらい、その活動にも是非積極的に関わっていただきたいと考えております。

（文責：研修企画部長 古賀由美子）

ご意見・ご感想はこちらから！



クロームブックで欠席連絡を効率化！

慌ただしい朝の時間、電話が通じなかったり、伝言が遅れるなどのストレスがありませんか？
それらを一気に解消できるクロームブックでの方法をご紹介します！



子どもが登校していなかったら、
職員室に戻って連絡を確認する。
出席簿への入力



電話連絡を受けるたびに、
連絡メモを教室へ
+ ホワイトボードに記入



担任からの聞き取りや
ホワイトボード、健康観察をみて
情報を集約、サーベイランス等への入力

データ共有で効率化





欠席などの連絡確認

案1 電話などで受けた連絡を、スプレッドシートで共有してみる。
(単に枠を作って、ファイルを共有)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	欠席E	連絡	児童の氏名	欠席・遅	病院受	理由・連絡	担任確認			
2	4/10	母	佐賀 あおい	欠席	済	昨日からせき	ok			
3	4/10	母	鹿島 きょうか	出席停止	済	抗原検査済 昨夜から熱	ok			
4	4/10	父	藤津 ちよこ	出席停止	否	感染症予防のため自粛4/8まで東京	ok		父	欠席 済
5	4/11	母	白石 みのる	遅刻	済	起きられない	登校確認		母	出席停止 否
6	4/11	父	錦江 さとる	遅引	済	同居の祖母	ok		祖母	遅刻
7	4/12								祖父	早退
8										遅刻

案2 フォームで連絡を受け、自動反映のスプレッドシートを共有

欠席等連絡フォーム

毎日6時15分以降は、電話連絡をお願いします

hama_jimu@city-saga-kashima.ed.jp (共有なし)
アカウントを切り替える

*必須

欠席・遅刻する日 (c月d日)*

回答を入力



LEBER for School 等を導入されている学校もありますが、できることから工夫してみるのも勉強になります。

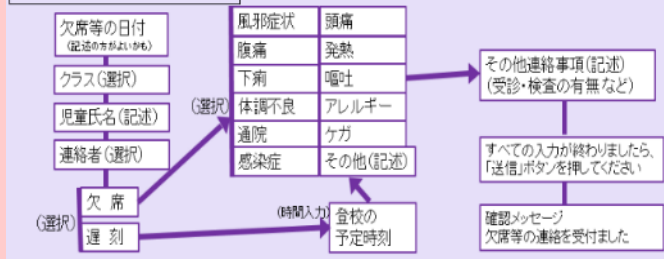
効果

担任は教室に居ながら、タブレットで欠席連絡等を確認できるようになった。

朝の電話対応に関わる業務時間を減らすことができた。

養護教諭とも情報共有できるため、サーベイランス等への入力効率化。

①回答の選択肢や分岐を考える



掲示板での情報共有

常時情報共有の機会を設けて、連絡会の時間短縮したい。資料を簡単に共有したい。

案1 Excelファイルを共有(共有設定)する。スタートアップさせる。
メリット: サーバー内のデータをそのままリンクできる

発信日	発信者	表 題	
4月1日	事務室	エンジョイサポート事業について	今年度から申請用紙は各自で印刷の上、ご提出をお願いします Y. #01 2022年度事務室/ 互助会#03エンジョイサポート#エンジョイサポ
5月25日	事務室	工事予定	来週月曜日から中庭を、工事のために立ち入り禁止にさせていただきます。子どもたちへのご連絡をどうぞよろしくお願い申し上げます。

案2 「Googleサイト」をスプレッドシートと共に共有する。サイトをスタートアップさせる。投稿にはフォーム使ったほうが、添付書類をつけるのに容易。
メリット: 同時編集が設定も容易。いつでもどこでも確認できる

〇〇学校 掲示板

新規投稿

投稿日時	発信者	題名	内容	添付
2022/10/09	山田	エンジョイサポ	みなさまエンジョられていますか? 今年度から記入用紙の配布がありませんので、各自印刷して事務室へ	https://drive.google.com/open
2022/10/04	事務室	コピー機の使い方について	問題集程度の厚みでも、蓋をして抑えてコピーするとガラス面がたわみ、スキャン部品が引っかかって使用不能状態になってしまいます。 ●冊子をコピーするときは、蓋をしない、抑えつけない。	
2022/10/01	田中	明日のリモート連絡会について	10時15分に教職員Meetへ入っていただきます	https://drive.google.com/open

〇〇学校掲示板

hama_jimu@city-saga-kashima.ed.jp アカウントを切り替える

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに連携付けられている名前で写真が記録されます。メールアドレスは公開に含まれません。

*必須

題名*

回答を入力

WordやExcel、PDF、写真データを添付できます。※データはGoogleドライブに保存されます

📎 ファイルを追加



前任校では、「電話口の様子も知りたい」等の意向もあり、案1の方法で欠席等の情報共有を行いました。

掲示板は会議短縮の効果大です。急ぎの連絡は職員室のTVに表示しています。

導入するかはさておき、やってみようかな！と、思っていただければ幸いです。



著者：匿名希望

この件に関するお尋ねは情報推進部までどうぞ！

「意見」「感想はこちらから！」





すぐにマネできる！ 事務室収納術

～整理整頓にかける1分が、1時間の余裕を生む～
ベンジャミン・フランクリン

事務室が綺麗だと消耗品管理もしやすく、
仕事も捗りますね！
今回は佐賀市立大詫間小学校の事務室を
紹介します。



ご意見ご感想はこちらから！





- ・ 容器・ラベルは統一感を出す！
- ・ ペン類は、縦に収納すると出し入れがしやすい！



透明で中身も見やすい↓



アクセサリーボックスは
のし袋にピッタリ！



鍵は見えるように保管！
フックは棟ごとに色分け◎



ご意見ご感想はこちらから！



三連ロッカーは
タブレットケースが
シンデレラフィット💡




次に来られる方が仕事をしやすい
ようにするための整理整頓



ご意見ご感想はこちらから！





今回はトピック3本立てでお送りしましたが
みなさん、いかがでしょうか。
今後も会員のみなさまに有益な情報を提供できる
よう、尽力してまいります。

最後に



より良い佐事研だより作成のため、感想や取
り上げてほしい題材を教えてください！
右のQRコードより回答できます。
ご意見お待ちしております！



情報推進部 佐事研だより班
西川副小学校 佐野友紀